

Privacyverklaring Cliënten



100 %
Fixatie Vrije
ZORG[®]

conform AVG

o.b.v. model

Branchevereniging Thuiszorg Nederland

Branchevereniging



Privacyverklaring Cliënten VillaKeizersKroon binnen kaders AVG - 30-04-2018
Stichtingen VillaKeizersKroon - RvB - c/o dhr. W.M.R. Balliël - T 06 51 4567 02
kwaliteit@villakeizerskroon.nl - www.villakeizerskroon.nl
Correspondentieadres: VillaKeizersKroon, Severenstraat 4 B04, 6225 AR Maastricht

Persoonsgegevens bij Stg. VillaKeizersKroon-Wonen, resp. Stg. VillaKeizersKroon-Weide

Uw privacy is voor Stg. VillaKeizersKroon-Wonen & Stg. VillaKeizersKroon-Weide, in het vervolg genoemd VillaKeizersKroon, van groot belang. Wij houden ons dan ook al vanaf begin van het project in 2010 aan alle liggende wetten en regels m.b.t. de Privacy & de Bescherming Persoonsgegevens. In die zin is er door de AVG per 25-05-2018 niet veel veranderd.

In de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming is nog duidelijker geregeld, hoe met uw persoonsgegevens moet worden omgegaan, c.q. vooral welke derde partij van ons uw gegevens en in welke hoeveelheid ontvangt, om onze dienst- & zorgverlening optimaal te kunnen uitvoeren. Hierbij verwijzen wij ook naar de bepalingen uit de bekende Triple-Overeenkomst, die met elke bewoner / cliënt van VillaKeizersKroon wordt afgesloten.

Doel van deze AVG in haar kern is het voorkomen van zogenoemde *Datalekken* enerzijds en voorkomen van schade bij de cliënten / personen anderzijds door een evt datalek.

In de onderstaande verklaring hebben wij op beknopte wijze de verplichtingen en de veilige werkwijze van VillaKeizersKroon en de rechten van cliënten (of hun vertegenwoordigers) beschreven. Uiteraard staat het onze cliënten / diens wettelijke vertegenwoordiger vrij om te allen tijde de toestemming voor het verzamelen van persoonlijke gegevens in te trekken, voor zover dit de zorg- en dienstverlening niet belemmert.

Wat betekent de privacyverklaring

In het kort houdt dit in dat wij als *Verwerkingsverantwoordelijke* de verantwoordelijkheid hebben te vertellen wat er met uw persoonsgegevens gebeurt. Welke persoonsgegevens wij vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en aan wie we gegevens mogelijk verstrekken (*Verwerker*), zoals partners in de zorgketen [huisartsen, specialisten, poli's, therapeuten, apotheken, toeleveranciers medische hulpmiddelen, e.d.].

Uitgangspunt daarbij is dat we alleen persoonsgegevens gebruiken indien dat noodzakelijk is voor onze zorg- en dienstverlening binnen de wettelijke kaders.

Uiteraard gebeurt dit op een veilige manier, hetzij in print-versie, hetzij gedigitaliseerd.

Met elke van deze *Verwerkers* hebben wij een aparte overeenkomst gesloten, die gebaseerd is op het model van de **BOZ** (Branchen Organisatie Zorg).

Welke (standaard) gegevens hebben we van u nodig en waarvoor

1. Algemene persoonsgegevens (naam, geboortedatum, burgerlijke staat, etc.), contactgegevens (ook van wettelijk vertegenwoordiger), verzekeringsgegevens, verleende zorgproducten, sociaal profiel / netwerk, medische en gedragsgegevens, voor zover relevant voor het kunnen bepalen van de benodigde zorg- en dienstverlening.

Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, zorg- en dienstverlening, correspondentie binnen de zorgketen en persoonlijke communicatie; in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording over de verleende zorg

Privacyverklaring Cliënten VillaKeizersKroon binnen kaders AVG - 30-04-2018

Stichtingen VillaKeizersKroon - RvB - c/o dhr. W.M.R. Balliël - T 06 51 4567 02

kwaliiteit@villakeizerskroon.nl - www.villakeizerskroon.nl

Correspondentieadres: VillaKeizersKroon, Severenstraat 4 B04, 6225 AR Maastricht

(declareren naar zorgkantoor, zorgverzekeraar, gemeente), maar ook voor het betrekken van het sociale netwerk en mantelzorger.

2. Burgerservicenummer (BSN)

Dit nummer hebben we nodig om gegevens met betrekking tot de cliënt uit te wisselen met zorgkantoor, zorgverzekeraar, overheid en andere zorgaanbieders; gebruik van dit nummer is dan verplicht.

3. Medisch/specialistische, gedrags-gerelateerde, sociaal-maatschappelijke en verpleegkundige/begeleidings- gegevens.

Deze gegevens gebruiken we voor het vaststellen, toetsen, volgen en uitvoeren van de individuele zorg- en dienstverlening, verwerkt in het bekende ZLP (ZorgLeefPlan).

4. Aard van eventueel -binnen de kaders van de aankomende Wet "Dwang i/d Zorg" – o.b.v. MDO toegepaste vrijheid beperkende middelen [OVZ] of andere maatregelen voor cliënt, datum/duur, reden, wiens verantwoordelijkheid, e.d.

Het vastleggen van deze gegevens is nodig om vrijheid beperkende middelen of maatregelen te kunnen toepassen en te kunnen verantwoorden waarom deze maatregelen noodzakelijk zijn.

5. Toegediende medicatie

Met af te tekenen medicatielijsten maken wij inzichtelijk welke medicatie cliënten hadden moeten ontvangen en of ze deze ook daadwerkelijk hebben ontvangen.

6. Omschrijving en aard van alle incidenten met betrekking tot cliënten, getroffen maatregelen en schade/letsel [MIP].

Handhaving en optimalisering van de kwaliteit van zorgverlening aan cliënten

Bovenstaande gegevens onder 1 t/m 6 mogen we gebruiken op basis van de bekende triple-overeenkomst, die VillaKeizersKroon met u heeft afgesloten, zonder daarvoor uw specifieke toestemming te moeten vragen.

Overige persoonsgegevens

Gegevens dienen altijd met een omschreven doel te worden vastgelegd. Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (geaardheid, politieke voorkeur en ras) mogen wij niet vastleggen. In een aantal situaties kan toestemming hiervoor een uitzondering vormen. Pasfoto's kunnen bijvoorbeeld ook iets over iemands ras of religie zeggen. Wel worden, zoals ook contractueel reeds in de Triple-Overeenkomst toegelicht, kleuren kopieën vastgelegd van ID / Paspoort in het kader van onplanbare zorg, c.q. veiligheid, aangezien de PG-Symptomatic, c.q. de WLZ. Ook euthanasie- en reanimatieverklaringen alsmede een behandelverbod worden binnen deze kaders in justitiabele vorm vastgelegd en maken deel uit van het dossier.

Wanneer VillaKeizersKroon een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan. Denk dan bijvoorbeeld aan agressief gedrag dat voor onze medewerkers van belang is om te weten.

Hoe verkrijgt VillaKeizersKroon de persoonsgegevens?

De meeste gegevens van een cliënt ontvangen we rechtstreeks bij inschrijving en als voorbereiding, om de zorgovereenkomst af te sluiten en het (zorg)dossier voor te bereiden, voordat de zorg- en dienstverlening kan starten. Daarnaast kunnen gegevens worden ontvangen van andere zorgaanbieders, behandelaren, therapeuten en verzekeraars. Het dossier/zorgplan vult zich gedurende de periode van zorg- en dienstverlening dat de bij & door VillaKeizersKroon.

Intern gebruik & beveiliging van de gegevens

VillaKeizersKroon neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens veilig te bewaren en tevens ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan.

Om uw privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we het intern gebruik van persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie uw gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dit geldt in juridische zin ook voor evt. ZZP'ers, pedicuriste, e.d. , die in opdracht van ons werken (Gezagsverhouding).

Het gebruik van de gegevens regelen we door die medewerkers specifieke bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot geautomatiseerde systemen.

Deze systemen zijn alleen intern toegankelijk en zijn ook alleen intern op een eigen server met directe fysieke verbinding tussen b.v. de locaties te bereiken, d.w.z. er bestaat geen rechtstreekse verbinding b.v. met het www / internet. Geautomatiseerd worden b.v. ook de beeldschermen op de 2 werklocaties afgesloten, zodra een medewerker zijn digitaal werk heeft afgerond; er moet altijd opnieuw het password worden ingevoerd, cookies gebruiken wij niet. De internetaansluitingen van het bewonersgedeelte is van dit gedeelte ook fysiek gescheiden.

Extern gebruik van gegevens

Verplichte doorgifte

Als zorginstelling heeft VillaKeizersKroon de verplichting om gegevens over benodigde en geleverde zorg in de minst summier vorm te delen met behandelaren, ZH, zorgkantoor, zorgverzekeraar, apotheek, toeleveranciers, e.d.

In bijzondere situaties kunnen wij ook door andere instanties verplicht worden om gegevens over u te verstrekken, waarbij wij uiteraard altijd eerst de juridische juistheid van deze evt. Verplichting (laten) toetsen. Een voorbeeld is de kantonrechter in verband met de verantwoording over beheerde gelden of in geval van een justitieel onderzoek t.b.v. bewind / curatele.

Inzage door IT-Ondersteuning

Voor haar bedrijfsvoering maakt VillaKeizersKroon gebruik van IT. De bedrijven voor deze diensten hebben ook toegang tot [een deel van] de persoonsgegevens. Daarom is ook met hen

Privacyverklaring Cliënten VillaKeizersKroon binnen kaders AVG - 30-04-2018

Stichtingen VillaKeizersKroon - RvB - c/o dhr. W.M.R. Balliël - T 06 51 4567 02

kwaliteit@villakeizerskroon.nl - www.villakeizerskroon.nl

Correspondentieadres: VillaKeizersKroon, Severenstraat 4 B04, 6225 AR Maastricht

een verwerkersovereenkomst afgesloten, waarmee we de leverancier verplichten op een even zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan als VillaKeizersKroon zelf (Gezagsverhouding).

Overige doorgifte

Wij delen gegevens dus alleen met derden wanneer dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Wanneer wij aan anderen gegevens (moeten / zullen) verstrekken, doen wij dit alleen nadat wij u geïnformeerd, c.q. van u toestemming verkregen hebben.

Externe communicatie

Hiervoor maakt VillaKeizersKroon gebruik van aangetekende brieven, beschermde mail-adressen in een 1:1 verbinding incl. disclaimer, fax-apparatuur, die in afgesloten kantoor staat en alleen toegankelijk is voor personeel en telefonisch contact met geverifieerde medewerkers / organisaties.

"Data-lek"

VillaKeizersKroon heeft in de afgelopen tijd maximale inspanningen gedaan, om aan alle criteria van de AVG te voldoen, in het bijzonder natuurlijk i.v.m. de bg. datalekken.

Dit ontnemt natuurlijk geen van de verwerkers, c.q. cliënten en diens (wettelijke) vertegenwoordigers om eveneens steeds weer stil te staan bij de privacy van de anderen, omstaanders e.d., vooral en in het bijzonder in de contacten met VillaKeizersKroon. Hiervoor werd al jaren geleden een bepaalde paragraaf opgenomen in onze Triple-Overeenkomst. Hetzelfde geldt natuurlijk ook voor de communicatie van extern naar intern, waar wij steeds verzoeken om "echte" mailadressen te gebruiken vanuit b.v. een persoonlijke aansluiting thuis i.p.v. Gmail / Hotmail / live e.d. e.d. , waar de veiligheid bewezen in gedrang is.

Hoe lang bewaren we je persoonsgegevens?

Hiervoor oriënteert VillaKeizersKroon zich aan de bepalingen van de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) voor het cliëntendossier met een bewaartermijn van 15 jaar na beëindiging van de zorgovereenkomst. Voor overige gegevens geldt dat we de gegevens niet langer bewaren dan nodig is. Wij zullen de gegevens dan zo spoedig mogelijk verwijderen.

Rechten met betrekking tot de eigen persoonsgegevens

Als zorginstelling moeten we persoonsgegevens van cliënten gebruiken. Maar die persoonsgegevens hebben wel op de cliënt zelf betrekking.

Daarom heeft de cliënt, c.q. diens wettelijke vertegenwoordiger het recht om de

persoonsgegevens:

- in te zien,
- te corrigeren als ze niet juist zijn,
- over te laten dragen naar andere personen of organisaties, b.v. nieuwe huisarts / andere zorginstelling bij vertrek.

Daarnaast bestaat het recht op verzoeken om gegevens te (laten) verwijderen of bezwaar te maken tegen verwerking van gegevens, voor zover dit de zorg- en dienstverlening niet belemmert en wettelijke bepalingen hieromtrent dit toestaan.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Het kan voorkomen dat de situatie zich voordoet dat de privacyverklaring moet worden gewijzigd. VillaKeizersKroon zal tevens wijzigingen apart aankondigen.

Vragen of kritiek

Als u vragen hebt over uw rechten, niet tevreden bent over hoe wij hieraan uitvoering geven, of specifieke vragen heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons, kunt u altijd contact met ons opnemen. Zie de contactgegevens hieronder.

Ook hiervoor hanteert VillaKeizersKroon het principe van een centrale contactpersoon, net zoals voor de standaard zorg- & dienstverlening volg. de triple-overeenkomst.

Indien u zich wilt laten vertegenwoordigen in deze kwestie door derden, zien wij uiteraard een volmacht, c.q. legitimatie tegemoet. Hiertoe is VillaKeizersKroon als publiekrechtelijk orgaan gemachtigd, c.q. verplicht.

Klacht indienen

Als u vindt dat VillaKeizersKroon niet op de juiste manier omgaat met uw persoonsgegevens, dan heeft u het recht om een klacht bij ons in te dienen. Hoe dat in zijn werk gaat staat in onze klachtenregeling, deze kunt u op onze website vinden www.villakeizerskroon.nl .

Indien naar het doorlopen van de klachtenregeling m.b.t. uw persoonsgegevens U nog steeds van mening bent, dat VillaKeizersKroon niet juist is omgegaan met uw persoonsgegevens, kunt U ook een klacht indienen bij de toezichthouder, te weten de Autoriteit Persoonsgegevens.